**Címzett Társaság**

Helység

Utca, házszám

Irányítószám

**Tárgy:** Ajánlat elfogadása

Tisztelt Ügyvezető!

Alulírott ………………… , mint a ……………………..Társaság (székhely: ………………….) ügyvezetője az ………………napon kelt ajánlatára hivatkozással az alábbiakról kívánom tájékoztatni.

Az ajánlatát az abban foglalt feltételekkel nem áll módomban elfogadni, azzal szemben az alábbi ajánlatot teszem:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Jelen ajánlat 2015. ….. napjáig érvényes.

Együttműködését megköszönve várom szíves jelentkezését.

Budapest, 2015…………….

Tisztelettel:

………………………….

Társaság elnevezése

Ügyvezető neve

ügyvezető